

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Направление подготовки –38.03.03 Менеджмент

Направленность (профиль) –Менеджмент в АПК

Квалификация - Бакалавр

Мичуринск – 2025 г.

## **Б1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

### **Б1.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.01 ИСТОРИЯ(ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов политического и социально-экономического развития России с древнейших времен до наших дней; овладение основами исторического мышления и способностью адекватной оценки исторического прошлого нашей страны; формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, этапах и особенностях исторического развития России; выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации; формирование у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: <b><i>универсальных компетенций</i></b> УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные закономерности развития государств и общества;</li><li>- понятийный аппарат дисциплины, его роль в системе общетеоретических дисциплин;</li><li>- основные этапы и важнейшие тенденции развития России и мира с древнейших времен и до наших дней;</li><li>- основные исторические факты, события, даты, и имена исторических деятелей отечественной истории;</li><li>- основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического политического и культурного развития человечества в целом и России в частности;</li><li>- основные исторические факты, события и имена исторических деятелей.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса;</li><li>- выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам истории России;</li><li>- вести дискуссию по основным проблемам дисциплины.</li><li>- анализировать основные этапы и закономерности</li></ul>

	<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с историческими источниками;</li> <li>- навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов;</li> <li>- навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов, со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса;</li> <li>- навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса.</li> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Сущность, формы и функции исторического знания. Формирование основных институтов человеческого общества и древнейших цивилизаций. Становление современной европейской цивилизации.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02 ФИЛОСОФИЯ**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:  <b>универсальных компетенций</b>  <b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  <b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>  - сущность, основные этапы развития, основные задачи, методы и средства онтологического, гносеологического, аксиологического и методологического компонентов философии;  - закономерности интеллектуальной деятельности, познания;  - общие закономерности общественного развития, основные движущие силы общественного развития;  - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;  - способностью к самоорганизации и самообразованию  - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;  - подходы к самоорганизации и самообразованию  <b>уметь:</b>  - применить основные теоретические знания по дисциплине «Философия» на практике;  - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;  - уметь работать с разнообразной информацией, анализировать, обобщать и сравнивать ее смысловую основу;  - применять общенаучные методы познавательной деятельности;  - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;  <b>владеть:</b>  - анализом разнообразных мировоззренческих позиций;  - приемами, способствующими развитию личности;  - навыками ведения логически обоснованной аргументации;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами научного познания и рационально ориентированной деятельности;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний</li> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Происхождение и сущность философии. Предмет философии. Философия и наука. Основные периоды в развитии философии. Основные формы философского мировоззрения: материализм, идеализм, монизм, дуализм, плюрализм. Основные проблемы философской антропологии, социальной философии, аксиологии и праксиологии
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- формирование:</p> <p>1) речевой компетенции, направленной на развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);</p> <p>2) языковой компетенции, подразумевающей овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и решением социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:  <b>универсальных компетенций</b></p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности;</li> <li>• основные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</li> <li>• специфику артикуляции звуков, интонации, ритма в изучаемом языке;</li> <li>• основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке</li> <li>• культуру и традиции стран изучаемого языка; правила речевого этикета в повседневной и профессиональной коммуникации;</li> <li>• коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• способы самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений;</li> <li>• понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;</li> <li>• читать и понимать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности;</li> <li>• вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма, резюме, биографию, аннотацию, реферат;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вести самостоятельный творческий поиск, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>• вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• понимать способы самоорганизации и самообразования.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разговорной речи;</li> <li>• навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке;</li> <li>• навыками делового общения;</li> <li>• основными навыками письменной речи;</li> <li>• базовыми навыками перевода профессионального текста;</li> <li>• навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• способностью к самоорганизации и самообразованию.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении. Создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.04 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать обучающимся системное, целостное представление об институциональном подходе к экономике;</li> <li>- формирование представлений об основных теориях институциональной экономики;</li> <li>- приобретение знаний количественного и качественного анализа этих теорий и трансакции как базового элемента институционального анализа;</li> <li>- овладение навыками анализа трансакционных издержек и сравнительных преимуществ различных режимов прав собственности;</li> <li>- ознакомление с подходами к анализу государства в институциональной теории.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="text-align: center;"><b>универсальных компетенций:</b></p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>общепрофессиональной компетенции:</b></p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений российской и мировой истории;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества;</li> <li>- основные понятия и позиции новой институциональной теории;</li> <li>- особенности трансакции как базового элемента институционального анализа;</li> <li>- подходы к определению трансакционных издержек;</li> <li>- основные принципы теории контрактов;</li> <li>- основные понятия теории прав собственности;</li> <li>- сравнительные преимущества различных режимов прав собственности;</li> <li>- подходы к анализу государства в институциональной теории.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на практике применять полученные знания для решения конкретных проблем;</li> <li>- проводить количественную оценку трансакционных издержек;</li> <li>- проводить оценку эффективности институтов;</li> <li>- использовать полученные знания в процессе последующего обучения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией;</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- навыками анализа исторических источников, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей их достижения;</li> <li>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>- методами анализа оценки эффективности институтов.</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по институциональной экономике, организационных форм, оценки эффективности институтов.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теория трансакционных издержек Теория прав собственности Теория институциональных изменений
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет, Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.05. МАТЕМАТИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	ознакомление обучающегося с основами математического аппарата, необходимого для изучения последующих дисциплин, возможностью использования математических методов и основ математического моделирования, теоретическая и практическая подготовка по математике.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы математического анализа,</li> <li>- теории вероятностей и математической статистики,</li> <li>- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии,</li> <li>- теории дифференциальных уравнений,</li> <li>- статистической обработки экспериментальных данных,</li> <li>- элементов теории функций комплексной переменной;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать математические методы в решении профессиональных задач,</li> <li>- использовать математический аппарат для обработки и анализа экспериментальных данных;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> <li>- применять экономические знания в различных сферах деятельности;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами математического анализа для построения математических моделей типовых профессиональных задач.</li> </ul>

	<p>-методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>--способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</p> <p>Введение в анализ</p> <p>Дифференциальное исчисление</p> <p>Интегральное исчисление</p> <p>Функции двух переменных и дифференциальные уравнения</p> <p>Функции двух переменных и дифференциальные уравнения</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.06. СТАТИСТИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>-формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских навыков обучающихся на базе применения статистических методов обработки данных;</p> <p>-ознакомление с теорией и практикой статистического учета, методиками формирования входных и выходных массивов информации, расчета статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-приобретение обучающимися практических навыков проведения количественного анализа на основе статистических методов при принятии управленческих решений;</p> <p>-изучение и освоение компьютерных реализаций статистических вычислений и моделирования и адаптация их результатов к конкретным задачам управления.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;</li> <li>-понятия, используемые для статистического описания стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>-этапы экономико-статистического исследования, аналитические возможности и область применения статистических методов количественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>-экономическое содержание, основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>-виды статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий, область и требования информационной безопасности их применения;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<p>-осуществлять выбор статистических методов в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>-применять статистические пакеты прикладных программ для проведения количественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>-строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; адаптировать полученные выводы к конкретным задачам управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>-статистическими методами сбора, обработки и анализа экономических данных, в том числе с использованием компьютера;</p> <p>-процедурами формирования входных и выходных массивов экономической информации, полученных из разных источников с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- алгоритмами построения статистических моделей экономических показателей;</p> <p>- навыками статистических расчетов на ПК с использованием современных пакетов прикладных программ для проведения количественного анализа и принятия управленческих решений.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных Абсолютные и относительные статистические показатели Корреляционно-регрессионный метод моделирования связи социально-экономических явлений и процессов Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.07. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>состоит в приобретении обучающимися теоретических, научно-методологических и практических знаний в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений, как важнейшей составной части процесса управления производством. Задачами изучения дисциплины являются освоение теоретического, познавательного и практического компонента деятельности обучающегося по данной дисциплине.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p><b>Универсальных компетенций:</b></p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="margin-left: 20px;"><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>принципы построения организационных структур и распределения функций управления;</li> <li>современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>концептуальные основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации;</li> <li>разрабатывать и принимать оптимальные решения;</li> <li>организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений;</li> </ul>

	<p>управлять работой производственного коллектива и работать в команде;</p> <p>применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>самостоятельно анализировать и оценивать последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;  <i>владеть</i></p> <p>навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>навыками реализации методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>навыками анализа, обоснования и оценивания последствия в отношении рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы разработки управленческих решений Классификация управленческих решений Роль экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений Методы экономического обоснования управленческих решений
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. 0.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области обеспечения информацией в современных условиях хозяйствования.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информации</li> <li>- теоретические основы менеджмента;</li> <li>- требования к работникам информационного обеспечения;</li> <li>- общие понятия о компьютеризации организаций;</li> <li>- становление информационных технологий</li> <li>- основные концепции, базовые теоретические подходы и моделями управления организационными изменениями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в качестве пользователя персонального компьютера</li> <li>- рассчитывать дополнительную потребность в ЭВМ;</li> <li>- проводить аналитическую работу в целях формирования стабильных коллективов;</li> <li>- правильно принимать решения по внедрению информационных технологий;</li> <li>- развивать творческий потенциал, управлять карьерой работников ИТ</li> <li>- управлять внешними факторами, влияющими на изменения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем.</li> <li>- современными технологиями;</li> <li>- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций</li> </ul>

	или программой организационных изменений
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований Планирование и организация процесса исследования систем управления
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 09 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ,**  
**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	формирование у обучающихся грамотного управлеченческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: Общепрофессиональной компетенции: ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы управления;</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;</li> <li>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, образования команды, корпоративной культуры, коммуникаций, лидерства в управлении коллективом, управления конфликтами;</li> <li>- основные стили и виды коммуникаций в организации;</li> <li>- этапы и элементы коммуникационного процесса;</li> <li>- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организовать работу</li> <li>- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;</li> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управлеченческих задач;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и</li> </ul>

	<p>стимулированию персонала в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственной ситуацией;</li> <li>- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;</li> <li>- навыками распределения полномочий и ответственности;</li> <li>- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.</li> <li>- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</li> <li>- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	История управленческой мысли Теория организации Организационное поведение
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет. Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 10 МАРКЕТИНГ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	подготовка обучающихся к самостоятельной постановке и осмысленному решению задач в области маркетинга, стоящих перед экономикой страны, отраслями АПК и конкретными организациями, а также сформировать представление о том, как повысить эффективность деятельности предприятия за счет осуществления правильной маркетинговой политики
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций: ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и определения дисциплины;</li> <li>- понятие маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений;</li> <li>- основы управления маркетингом на корпоративном уровне: портфельные стратегии, стратегии роста, конкурентные стратегии, конкурентные преимущества предприятия;</li> <li>- основы управления маркетингом на функциональном уровне: сегментация рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование и репозиционирование, разработка комплекса маркетинга;</li> <li>- основы управления маркетингом на инструментальном уровне: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами;</li> <li>- функциональные связи маркетинга на предприятии, типовое положение и организационные структуры службы маркетинга;</li> <li>- последовательность разработки планов;</li> <li>- особенности выбора стратегии развития малых, средних и крупных фирм;</li> <li>- методы контроля, оценки и аудита маркетинга;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;</li> <li>- формировать конкурентоспособное рыночное предложение;</li> <li>- обеспечивать его продвижение на различных рынках;</li> <li>- управлять рыночным предложением на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>- организовывать и управлять маркетинговой</li> </ul>

	<p>деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно проводить маркетинговые процедуры: мониторинг маркетинговой среды предприятия, сбор и анализ маркетинговой информации, сегментацию рынка, позиционирование товара, планирование маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- уметь формулировать маркетинговую проблему, ставить маркетинговую задачу, планировать ее решение, разрабатывать план и программу маркетингового исследования, осуществлять сбор данных, анализировать их и представлять результаты в виде отчета и презентации.</li> <li>- при анализе конкретной ситуации вычленять маркетинговую проблему и находить управленческое решение.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией в области маркетинга;</li> <li>- современной научной методологией исследования проблем маркетинга;</li> <li>- методами формирования и управления маркетинговой деятельностью в различных областях экономической и социальной жизни государства и общества;</li> <li>- навыками работы с основными инструментальными средствами анализа маркетинговой информации (комплекс маркетинга: товар, цена, сбыт, продвижение);</li> <li>- методами анализа товаров и услуг (концепция трех уровней товара, теория жизненного цикла товара, классификация товаров и услуг, теория иерархии потребностей Маслоу, матрица вовлеченности потребителя в процесс покупки);</li> <li>- базовыми навыками проведения пилотажного маркетингового исследования (сбор вторичной информации, разработка программы и инструментария, сбор информации, ее анализ и презентация);</li> <li>- способностями использования теоретических знаний для анализа конкретных маркетинговых ситуаций.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Социально-экономическая сущность и функции маркетинга. Система маркетинговых исследований. Товар, товарная политика. Реализация товара. Система маркетинговых коммуникаций. Управление маркетингом на предприятии. Изменение в поведении потребителей и взаимоотношений с ними. Влияние развития информационных технологий на работу маркетологов. Сложности оценки прибыльности отдельных видов товаров, сегментов рынка.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 11 УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ,**  
**ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>обеспечение знаний в области ведения учета финансового, управлеченческого учета и осуществления финансового анализа; приобретение навыков по работе с основными нормативными и инструктивными материалами по организации и методике ведения финансового учета; формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управлеченческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управлеченческой отчетности с целью принятия обоснованных управлеченческих решений; овладение методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами проведения финансового анализа.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:  <b><i>общепрофессиональных компетенций:</i></b>          ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;          ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем          ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ          ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:          Знать:          -сущность, содержание и назначение финансового и управлеченческого учета, организационные и правовые основы их функционирования;          -основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа;          -сущность и принципы работы базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управлеченческого учета, а также для проведения финансового анализа;          -особенности проведения системного анализа деятельности организаций, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия.          Уметь:</p>

	<p>-организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;</p> <p>-осуществлять статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>-выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение при ведении финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p> <p>-приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управленческого учета, финансового анализа;</p> <p>-навыками осуществления статистической обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета Документация и регистры бухгалтерского учета. Оценка, калькуляция и инвентаризация Принципы учета основных хозяйственных процессов Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях Общие принципы финансового учета. Учет денежных средств и финансовых вложений Бухгалтерская (финансовая) отчетность Цели и концепции управленческого учета Модели формирования издержек в управленческом учете Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции в промышленных и обслуживающих производствах и хозяйствах Понятие, значение, задачи и методы экономического анализа. Анализ денежных потоков организации Анализ расходов и себестоимости продаж Анализ финансовых результатов организации Анализ финансового состояния организации Анализ платежеспособности организации Анализ кредитоспособности организации</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 12. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к управлению человеческими ресурсами;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков подготовки по управлению человеческими ресурсами для оценки рисков в области производственной деятельности организаций;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b><i>универсальных компетенций</i></b></p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b><i>общепрофессиональных компетенций</i></b></p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b><i>профессиональных компетенций</i></b></p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы управления персоналом;</li> <li>- требования к работникам отделов кадров, менеджмента по работе с персоналом;</li> <li>- требования к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров;</li> <li>- общие понятия о мотивации в процессе управления персоналом;</li> <li>- сущность и общие понятия по адаптации и перемещениям работников предприятия;</li> <li>- оценку рисков в управлении человеческими ресурсами;</li> <li>- методы контроля качества работы персонала по актуализации рисков;</li> <li>- управление рисками на постоянной основе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать дополнительную потребность в кадрах и их профессиональной подготовке по различным формам обучения;</li> <li>- проводить аналитическую работу с кадрами, в целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии;</li> <li>- правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором;</li> <li>- развивать творческий потенциал, управлять карьерой</li> </ul>

	<p>работников предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять первичную документацию при приеме на работу, увольнении с работы и переводах;</li> <li>- проводить оценку рисков в управлении человеческими ресурсами;</li> <li>- контролировать качество работы персонала по актуализации рисков;</li> <li>- управлять рисками на постоянной основе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями управления персоналом;</li> <li>- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность</li> <li>- методикой оценки рисков в управлении человеческими ресурсами;</li> <li>- контролем качества работы персонала по актуализации рисков;</li> <li>- управлением рисками на постоянной основе.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Место и роль управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>Методология управления человеческими ресурсами</p> <p>Служба управления человеческими ресурсами</p> <p>Кадровая политика</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.13. КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	усвоение принципов социальной ответственности бизнеса перед обществом, роли и места деловой этики в управленаческой деятельности, приобретения умения учитывать последствия управленаческих решений и действий с позиции социальной ответственности, формирование устойчивых представлений о сущности и содержании социальной ответственности, принципах и методах ее формирования; практическое освоение основных методов взаимодействия бизнеса с различными общественными группами окружения, обеспечивающих эффективную реализацию его социальной ответственности перед обществом, овладение навыками формирования этического отношения с различными общественными группами.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>– основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</li> <li>– основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</li> <li>– международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации;</li> <li>– действующее законодательство, регламентирующее трудовую и природоохранную деятельность малого предприятия;</li> <li>– критерии оценки эффективности альтернативных вариантов инвестирования в социальные программы и отбора оптимальных вариантов;</li> <li>– сферы КСО организации;</li> <li>– основные термины: корпоративная культура, корпоративная социальная ответственность (КСО), благотворительность, патронаж, PR, социальная ответственность, социальные инвестиции, социальный аудит, спонсорство, социальный имидж, социальная эффективность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО;</li> <li>– участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО;</li> <li>– идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;</li> <li>– диагностировать этические проблемы в организации и</li> </ul>

	<p>применять основные модели принятия этичных управленческих решений с позиций концепции КСО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО</li> <li>– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний;</li> <li>– учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации;</li> <li>– оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия обоснованных решений в области социальной ответственности организации с учетом финансового состояния организаций и возможных рисков внешней среды;</li> <li>– способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</li> <li>– способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</li> <li>– навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО</li> <li>– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции КСО;</li> <li>– способностью участвовать с позиций концепции КСО в разработке социальной политики и стратегии организации;</li> <li>– методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</li> <li>– способностью участвовать в составлении социальных отчетов организаций;</li> <li>– способность участвовать в оценке эффективности социально-экономических проектов и программ организации с позиций концепции КСО.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности</p> <p>Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности</p> <p>Специфика внешней корпоративной социальной ответственности</p> <p>Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.14. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;</li> <li>- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; - реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности; - социальной оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия;</li> <li>- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; - прогнозирования развития и оценки последствий ЧС.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- методы контроля снижения риска воздействия опасных факторов;</li> <li>- назначение и характеристики средств защиты, регламетацию;</li> <li>-теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;</li> <li>-правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>-основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;</li> <li>-методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</li> <li>– при необходимости принимать участие в проведении спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– прогнозировать развитие и оценку последствий ЧС;</li> <li>– навыки оказания первой доврачебной помощи при поражении током и травмах.</li> </ul> <p><b>владеТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты информации;</li> <li>- способами управления населением в случае возникновения Ч;</li> <li>- методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности.</li> <li>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> <li>- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</li> <li>- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы курса БЖД Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности Защита населения в чрезвычайных ситуациях
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.15 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	подготовка обучающихся для производственно – технической, организационно-управленческой и исследовательской деятельности на сельскохозяйственных предприятиях, объединенных и научных учреждениях в области производства продукции, формированию организации производства, ее структурных подразделений.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b><i>общекультурных компетенций:</i></b></p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p><b><i>профессиональных компетенций:</i></b></p> <p>ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате содержания дисциплины обучающиеся должны</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;</li> <li>- формы кооперации разделения труда, принципы и методы его организации, формирование и материального стимулирования;</li> <li>- планирование деятельности предприятий в условиях рынка, систему планов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать производство на сельскохозяйственных предприятиях, проводить организационно-экономическое обоснование этих мероприятий;</li> <li>- определять потребность в рабочей силе и средствах механизации, выбирать на основе организационно-экономической оценки рациональные агротехнические приемы и способы механизации работ, составлять хозрасчетные задания бригадам и звеньям;</li> <li>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использование;</li> <li>- описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</li> </ul>

	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления внутрихозяйственных планов;</li> <li>- порядком разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li> <li>- методикой определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;</li> <li>- методикой определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</li> <li>- разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</li> <li>- методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Научные основы организации сельскохозяйственного производства Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.16 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в поведении людей в организации, которые смогут использовать в своей будущей работе.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; общепрофессиональных компетенций: ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате содержания дисциплины обучающиеся должны</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию моделей управления изменениям;</li> <li>- о месте управления изменениями в системе управляемых наук;</li> <li>- основные методы проведения изменений в организациях;</li> <li>- основные принципы управления процессом изменений;</li> <li>- параметры качества принятия и реализации управляемых решений, методов;</li> <li>- альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- определять параметры качества управляемых решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</li> <li>- практически применять методы проведения изменений на предприятиях;</li> <li>- принимать решения в организациях в условиях изменений;</li> <li>- разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений;</li> <li>- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</li> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> <li>- применять изученные технологии проведения изменений в организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</li> <li>- методами формирования структуры системы управления изменениями;</li> <li>- навыками планирования и реализации стратегий управления изменениями;</li> <li>- навыками мониторинга и контроля процесса изменений;</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul>

	- способами преодоления сопротивления изменениям.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы управления изменениями. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.17 ПСИХОЛОГИЯ**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>формирование у обучающихся базовых знаний о закономерностях развития и функционирования психики человека, особенностях поведения, деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также об основных характеристиках самих групп; вооружение необходимой системой знаний о психологических явлениях, процессах, закономерностях, позволяющих анализировать содержание, процессы и результаты работы в социально-экономической сфере; является общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение студентами основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен понять, предмет, особенности, методологическую основу психологической и педагогической наук; возникновение и развитие психики; сущность сознания, его взаимоотношение с бессознательным, роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей; основные направления и теории изучения личности в психологии и педагогике; теоретические положения и закономерности функционирования психических процессов, свойств и состояний человека; основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении личности; основы педагогической деятельности; формы, средства и методы педагогической деятельности. работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; правила делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>творчески использовать теоретические знания по курсу в процессе последующего обучения;</p> <p>составлять психолого-педагогическую характеристику личности,</p> <p>интерпретировать собственное психологическое состояние;</p> <p>применять знания для научного подхода в своей профессиональной деятельности;</p> <p>самостоятельно работать с научной литературой;</p> <p>осуществлять познавательно-исследовательскую деятельность;</p>

	<p>выявлять проблемы психолого-педагогического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>аналитически воспринимать информацию, систематизировать и обобщать ее;</p> <p>использовать методы психологического и педагогического исследования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать свое поведение и поведение окружающих в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>специальной психолого-педагогической терминологией;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <p>навыками взаимодействия с другими людьми, общения в коллективе;</p> <p>навыками профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;</p> <p>навыками решения психолого-педагогических задач, как в семье, так и в трудовом коллективе;</p> <p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Психология в системе естественных, гуманитарных и социальных наук. Постановка проблемы предмета психологии и подходы к ее решению Общение как важнейшая категория психологической науки. Возрастные и профессиональные особенности техники и приемов общения.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1. О.18. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>классификация полученных ранее знаний русского языка и культуры речи, устранение пробелов в различных разделах;</p> <p>совершенствование навыков речевой деятельности, устной речи;</p> <p>формирование представлений об основах культуры речи, делового общения, технических средствах в деловой коммуникации, функциональных стилях современного русского литературного языка;</p> <p>приобретение навыков общения и ведения гармонический диалог, достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>освоение обучающимся навыков организации работы с техническими средствами коммуникации;</p> <p>владение основами публичной речи;</p> <p>владение формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;</p> <p>освоение норм официально-деловой письменной речи, международных и национальных стандартов видов и разновидностей служебных документов;</p> <p>изучение характерных способов и приемов отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;</p> <p>владение навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста и работы с техническими средствами коммуникации.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных компетенций</i>:</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>-содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования;</li> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения;</li> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- формы устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах);</li> <li>- виды деловой корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;</li> </ul>

- этноментальную специфику различных картин мира;
- основные требования к коммуникации в деловой среде и в сфере информационных технологий;
- основные стратегии сотрудничества;
- тактики взаимодействия с различными категориями людей с учетом возрастных особенностей, этнических и религиозных признаков;
- информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- принципы недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

**уметь:**

- использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения;
- общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
- ставить цели и выбирать пути её достижения;
- грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач;
- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию новых технологий;
- вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках с учетом особенностей стиля русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках информационно-коммуникационных официальных и неофициальных писем, социокультурной специфики в формате корреспонденции;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
- использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах, избегая психологически некомфортные ситуации.

**владеть:**

- устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- нормами русского литературного языка;</li> <li>- основными навыками речевой деятельности;</li> <li>- навыками осознанного чтения;</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- освоение обучающимися навыков организации работы с техническими средствами коммуникации;</li> <li>- основами ораторского мастерства;</li> <li>- основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;</li> <li>- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях;</li> <li>- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий;</li> <li>- навыками конструктивного и недискриминационного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Деловая коммуникация Устное и письменное общения Официальный деловой стиль Речевой этикет в деловом общении
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.19ПОЛИТОЛОГИЯ**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>— ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к политологии;      – формирование у обучающихся навыков подготовки политологии для управленческой деятельности организации;      – приобретение обучающимися навыков по теоретическим и практическим вопросам политологии для принятия управленческих решений в производственной деятельности организаций.</p>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование <u>Универсальных компетенций</u>:      УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;      УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;      УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:      знать:      – понятийный аппарат политологии, ее роль в системе гуманитарных знаний;      – основные факты, события, даты и имена исторических и политических деятелей с древнейших времен до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий;      – основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического и политического развития России и мира;      - социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;      - межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;      - методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.      уметь:      – свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса;      – выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным политическим проблемам;      – вести дискуссию по основным проблемам дисциплины;      - социально взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде;      - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;      - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с источниками;</li> <li>– структурно-функционального анализа политических событий, явлений и фактов;</li> <li>– самостоятельной работы при подготовке рефератов;</li> <li>- социальным взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li> <li>- навыками межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- формированием нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Политика и власть. Политическая система общества. Государство как политический институт. Группы давления, политические партии и партийные системы. Политическое сознание и политическая культура.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.20 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ: МИКРОЭКОНОМИКА,**  
**МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование поведения людей в процессе производства, распределения и использования материальных благ и услуг в мире ограниченных ресурсов;</li> <li>- выяснение принципов и законов экономического развития;</li> <li>- раскрытие основных экономических категорий;</li> <li>- изучение механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и народного хозяйства в целом;</li> <li>- освоение обучающимися представления о функционировании механизма современной рыночной экономики;</li> <li>- изучение основ экономической политики;</li> <li>- сформирование цельной позиции по отношению к экономической политике правительства в России.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b>универсальных компетенций:</b>  УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>общепрофессиональных компетенций:</b>  ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия функционирования национальной экономики, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;</li> <li>- основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами, использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li> <li>- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности;</li> <li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованиюправленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</li> <li>- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> <li>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;</li> <li>- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленныхправленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>Введение в экономическую теорию</b></p> <p>Предмет, метод и основные этапы развития экономической теории</p> <p>Основные проблемы экономического развития</p> <p>Экономические (хозяйственные) системы. Типы и модели экономических систем</p> <p>Рынок как экономическая форма организации товарного хозяйства</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Макроэкономика</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.21МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение необходимых теоретических знаний, приобретение умений и практических навыков в области применения математических методов в менеджменте АПК;</li> <li>- формирование у обучающегося ориентации на математическую формализацию процессов функционирования и управления в агроэкономических системах;</li> <li>- выработка у обучающихся целостного представления об экономической системе, определение оптимальных параметров в процессе ее функционирования и управления;</li> <li>- знакомство с новейшими достижениями в области экономического моделирования экономических систем;</li> <li>- выработка у обучающихся умений и навыков осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>-выработка у обучающихся умений и навыков разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>общепрофессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для экономического моделирования АПК,</li> <li>-типы экономико–математических моделей и области</li> </ul>

	<p>их применения в агропромышленном производстве;</p> <p>-методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</li> <li>- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмами построения экономико – математическими методами;</li> <li>-инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> <li>- анализом и прогнозированием показателей, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Модели и экономико-математическое моделирование Графический метод решения задач линейного программирования Симплексный метод решения задачи линейного программирования Метод искусственного базиса
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О. 22. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В КАДРОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	сформировать теоретические знания в области инновационных технологий кадрового менеджмента, а также прикладные навыки решения проблем современного управления персоналом и навыки самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности обучающегося.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций: ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности профессиональных компетенций: ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типовые организационные формы и методы управления инновационными технологиями в кадровом менеджменте;</li> <li>• Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации кадрового управления производством;</li> <li>• Методы ведения кадровой работы в организации, применяемые формы инновационных технологий кадрового менеджмента;</li> <li>• Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций;</li> <li>• Порядок определения экономической эффективности от внедрения инновационных технологий в кадровый менеджмент;</li> <li>• Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации кадрового менеджмента в условиях современной экономики.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области кадрового менеджмента, оценивать его эффективность и качество;</li> <li>• Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность использования инновационных технологий кадрового менеджмента;</li> <li>• Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере кадрового менеджмента, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;</li> <li>Выбирать способы организации инновационных технологий кадрового менеджмента в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управлеченческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>Навыками выстраивания эффективными коммуникациями между всеми организационными звенями системы управления;</li> <li>Принципами работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>Современными инструментами менеджмента и информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации;</li> <li>Навыками формирования развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Сущность и содержание кадрового решения. Формы подготовки и реализации управлеченческих решений. Модели и методы разработки и выбора управлеченческого решения. Качество и эффективность кадровых решений.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.0. 23 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	формирование у обучающихся навыков разработки обоснования предпринимательской деятельности, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, генерирования, оценки предпринимательских идей разработки бизнес-проектов.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>общепрофессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организаций, нормирования и оплаты труда;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;</li> <li>- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;</li> <li>- структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития;</li> <li>- экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</li> <li>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства</p> <p>Объект и субъекты предпринимательства, внутренняя и внешняя среда</p> <p>Типология предпринимательства</p> <p>Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.24 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА**  
**ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с совершенствованием труда на предприятиях АПК.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="padding-left: 2em;"><i>общепрофессиональных компетенций:</i></p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p style="padding-left: 2em;"><i>профессиональных компетенций:</i></p> <p>ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p style="padding-left: 2em;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>-постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;</li> <li>- экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства;</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>- требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.</li> </ul> <p style="padding-left: 2em;"><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> <li>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>-использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</li> </ul>

	<p>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>-работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>-передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников</p> <p>-формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>-выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p style="text-align: center;"><i>владеТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации производственных процессов, обеспечивающих максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам</li> <li>-навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</li> <li>- основами стратегического планирования и контроля за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведения нормативно-правовой документации</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда Общие принципы организации трудовых коллективов Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ. Организация оплаты труда
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовой проект.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 25УПРАВЛЕНИЕ АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, закономерностями, принципами и методами управления АПК;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков в системе управления предприятиями АПК, в том числе для оценки рисков в производственной деятельности предприятий;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков по анализу рисков в различных источников информации для принятия управлческих решений управлению АПК.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="text-align: center;"><i>общепрофессиональных компетенций</i></p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;"><i>профессиональных компетенций</i></p> <p>ПК-1. Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;</p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p style="text-align: center;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и задачи управления АПК;</li> <li>-методы проектирования структур управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;</li> <li>- процесс управления рисками в организациях АПК;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- использовать контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной</li> </ul>

	<p>организации труда при разработке технологических процессов в АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять рисками в организациях АПК;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- способами контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов в АПК;</li> <li>- методами управления рисками в организациях АПК.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Сущность, закономерности и принципы управления АПК Функции управления аграрным производством Управление организациями АПК Управление различными направлениями деятельности в АПК
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовой проект.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.0.26 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономики организаций (предприятий) АПК;</li> <li>– формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника на базе применения экономических методов обработки данных;</li> <li>– освоение обучающимися методологии расчета социально-экономических показателей;</li> <li>– приобретение обучающимися практических навыков выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b>общепрофессиональной компетенции:</b> ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p><b>профессиональной компетенции:</b> ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний и закономерности функционирования современной экономики;</li> <li>-факторы макроэкономической среды, оказывающие влияние на функционирование организаций (предприятий) АПК;</li> <li>-теоретические основы и закономерности функционирования организаций (предприятий) АПК;</li> <li>-основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий) АПК;</li> <li>- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>-анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;</li> <li>- рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие деятельность организаций (предприятий) АПК;</li> <li>-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций организаций (предприятий) АПК;</li> <li>-оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций (предприятий) АПК;</li> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-</li> </ul>

	<p>управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК;</li> <li>- использовать полученные знания в процессе последующего обучения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической терминологией;</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основами построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий) АПК;</li> <li>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций (предприятий) АПК;</li> <li>- способностью выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Предприятие в рыночной системе хозяйствования Производственные ресурсы предприятия Экономический механизм функционирования предприятия
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовая работа.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.27 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК**

<p><b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование общей информационной культуры, расчёто-экономических, аналитических и научно-исследовательских навыков выпускника на базе применения методов экономического анализа для обработки данных;</li> <li>– освоение обучающимися современной методологии экономического анализа деятельности организаций различных форм собственности в соответствии с действующими методиками;</li> <li>– приобретение обучающимися практических навыков анализа финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</li> <li>– владение навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– умение адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<p><b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b>общепрофессиональных компетенций:</b></p> <p>ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>профессиональных компетенций;</b></p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы планирования, организации и проведения производственного и финансового анализа деятельности организаций</li> <li>- цели, задачи и основные принципы экономического анализа;</li> <li>- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения экономического анализа;</li> <li>- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</li> <li>- основные направления использования результатов экономического и финансового анализа деятельности;</li> <li>- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы выявления и оценки резервов производства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах экономического и финансового анализа для разработки и обоснования оптимальных управленческих решений;</li> <li>- организовывать и осуществлять комплексный анализ в организациях всех форм собственности;</li> <li>- использовать прогрессивные формы и методы финансово-аналитической работы;</li> <li>- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и социально-экономические показатели;</li> <li>- осуществлять статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы;</li> <li>- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение;</li> <li>- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками;</li> <li>- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;</li> <li>- составить финансовую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;</li> <li>- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы для проведения экономического и финансового анализа деятельности организации;</li> <li>- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с финансовой деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</li> <li>- алгоритмом проведения комплексного экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта разных организационно-правовых форм;</li> <li>- методологией краткосрочного и долгосрочного привлечения заемных средств;</li> <li>- навыками прогнозирования развития предприятий (банкротства);</li> </ul>
--	--

	<p>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем профессиональных компетенций;</p> <p>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ эффективности производства продукции (работ, услуг). Анализ эффективности инвестиционных вложений в инновационные направления деятельности организаций.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование,
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.28 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии; изучение структуры и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана; постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники; изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению; принятие решений по разработке плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности. определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности профессиональных компетенций: ПК-1. Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен  <b>Знать:</b> Современные методы организации научкоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы определения специализации подразделений организаций и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организациях;</p>

применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

**Уметь** использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

**Владеть:** разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной

	организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Методологические основы планирования на предприятии Организационные основы планирования на предприятии Практика планирования на предприятии
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, лабораторные занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовой проект.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 29.УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И ВНЕДРЕНИЕМ НОВОГО ПРОДУКТА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>формирование у обучающихся теоретических знаний в области экономики инноваций; - освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации новых продуктов, что позволит обучающимся самостоятельно ставить и осмысленно решать теоретические и практические проблемы управления разработкой и внедрением; - приобретение теоретических, методологических и эмпирических знаний в области управление разработкой и внедрением новых продуктов, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России, а также получить представление о стратегической роли инноваций на микроуровне..</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:  <b>общепрофессиональных компетенций</b>          ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций  <b>профессиональных компетенций</b>          ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> Современные методы организации научноемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий, рационализаторских предложений и изобретений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности</p>

	<p>организации в условиях современной экономики.</p> <p><b>Уметь</b> использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p><b>Владеть:</b> разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	Стратегия внедрения нового продукта. Разработка нового продукта. Классификация нововведений. Внутренние мотивы

<b>И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	инновационной деятельности в организациях. Инфраструктура инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О. 30 УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЯМИ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	изучение системы научных знаний, составляющие теоретические и практические основы технологического развития производства, обеспечивающие взаимосвязь практических и научных рекомендаций, формирующие навыки управления.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: <i>общепрофессиональных компетенций:</i> ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>- современные концепции управления технологиями;</li> <li>- стратегии управления производственным процессом;</li> <li>- стратегии управления технологиями;</li> <li>- основы управления инновационными технологиями.</li> <li>- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</li> <li>- навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul> уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать операционные процессы;</li> <li>- планировать технологии и управлять ими;</li> <li>- организовывать производственный процесс;</li> <li>- управлять инновационными технологиями;</li> <li>- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li> <li>- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</li> <li>- пользоваться навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</li> </ul>

	<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организационно-управленческой деятельности;</li> <li>- методами управления производственным процессом;</li> <li>- методами управления технологиями;</li> <li>- методами управления инновационными технологиями;</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы научной организации труда. Общие принципы организации трудовых коллективов. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.31. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;</li> <li>- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li> <li>- обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;</li> <li>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="padding-left: 2em;">универсальной компетенции:</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</b></p> <p style="padding-left: 2em;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li> <li>-основные средства и методы физического воспитания</li> <li>-основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p style="padding-left: 2em;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li> <li>-подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>-поддерживать должный уровень физической</li> </ul>

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать здоровьесберегающие технологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Базовая физическая культура студента Оздоровительная физическая культура студента Спортивная культура студента Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность в организации
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

## **Б1.О.32 ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1. О.32.01 БАЗОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления;</li><li>- осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li><li>- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;</li><li>- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</li><li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li><li>- обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;</li><li>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li></ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальной компетенции: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li><li>-основные средства и методы физического воспитания</li><li>-основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li><li>-подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных</li></ul>

	<p>физических качеств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать здоровьесберегающие технологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Базовая физическая культура студента Оздоровительная физическая культура студента Спортивная культура студента Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность в организации
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О.32.02 БАЗОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления;</li> <li>- осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> <li>- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;</li> <li>- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</li> <li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;</li> <li>- обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;</li> <li>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="padding-left: 2em;">универсальной компетенции:</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</b></p> <p style="padding-left: 2em;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li> <li>-основные средства и методы физического воспитания</li> <li>-основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p style="padding-left: 2em;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности</li> <li>-подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</li> <li>-поддерживать должный уровень физической</li> </ul>

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать здоровьесберегающие технологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> <li>- методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Базовая физическая культура студента Оздоровительная физическая культура студента Спортивная культура студента Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная деятельность в организации
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В. 01. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах тайм-менеджмента, принципах и способах управления временем для более успешного осуществления профессиональной деятельности и управления проектами.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: <b>универсальных компетенций:</b> УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>профессиональных компетенций:</b> ПК-5: Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всем организационными звеньями системы управления
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;</li><li>- цели и функции тайм-менеджмента.</li><li>- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;</li><li>- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;</li><li>- инструменты тайм-менеджмента;</li><li>- корпоративные стандарты тайм-менеджмента.</li></ul> уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать собственные суждения и оценки, принимать обоснованное решение поставленной задачи;</li><li>- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</li><li>- критически оценивать эффективность использования времени;</li><li>- применять технологии «тайм-менеджмента» для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</li><li>- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;</li><li>- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;</li><li>- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;</li><li>- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил.</li></ul> владеть: <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками планирования и целеполагания;</li><li>- основными методами оценки и анализа своих временных ресурсов;</li><li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</li></ul>

	<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внедрения личной системы тайм-менеджмента;</li> <li>- инструментами оптимизации использования времени;</li> <li>- навыками самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Инструменты и методы Принципы эффективного использования рабочего времени Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте Корпоративный тайм-менеджмент Способы повышения личной эффективности
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В. 02АЕТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание негативного отношения к коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения молодёжи; предупреждение коррупционного поведения граждан;</li> <li>- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-2: Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной морали.</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-главные сущностные характеристики коррупции, виды и формы её проявления, причины, масштабы и последствия развития;</li> <li>-основные научные подходы, правовые, экономические, социальные, философские, нравственные, психологические и исторические аспекты её изучения;</li> <li>-приёмы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности;</li> <li>-механизмы противодействия коррупции и критерии оценивания их эффективности (результативности);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;</li> <li>-действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>-применять современные методы социально-экономической диагностики уровня развития коррупции, получения обобщённых характеристик, агрегирования информации и её компьютерной обработки;</li> <li>-анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их антикоррупционную экспертизу;</li> <li>-анализировать факторы внутренней и внешней среды совершения коррупционных деяний;</li> <li>-разрабатывать отчёты по результатам информационно-аналитической деятельности в сферах выявления и противодействия коррупционным деяниям, составлять план реализации антикоррупционных мероприятий;</li> </ul>

	<p>-применять методы научной организации труда и организационного проектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационными способностями и умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</li> <li>-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>-понятийным аппаратом коррупциологии, методологическим инструментарием её анализа;</li> <li>-навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;</li> <li>-инструментарием анализа коррупционных деяний – их проявления, механизмов противодействия;</li> <li>-приёмами проведения сравнительного анализа механизмов антикоррупционной работы, аудита её эффективности;</li> <li>-методами количественных оценок финансово-экономических последствий от коррупции.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Понятие и социально-правовая сущность коррупции Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений Отечественный исторический опыт противодействия коррупции Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику Государственная стратегия противодействия коррупции Организационно-правовой механизм противодействия коррупции Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах Методы научного анализа коррупционных отношений</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В. ОЗУПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	сформировать целостное представление об основных принципах и механизмах управления инновационной деятельностью предприятия (организации), способствовать развитию у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия гибких стратегических управлительских решений.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций: ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>• Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;</li> <li>• Порядок разработки организационных структур организаций;</li> <li>• Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации;</li> <li>• Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления производства, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>• Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>• Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</li> <li>• Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>• Навыками управления проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>• Эффективными коммуникациями между всеми организационными звеньями системы управления;</li> <li>• Основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Исследование методологии перехода экономик разного уровня на инновационный тип развития; изучение содержания и инструментов государственной научно-технической политики; анализ элементов современной инновационной инфраструктуры; исследование совокупности инструментов и механизмов финансирования инновационной деятельности; изучение современной организационной структуры инновационной деятельности; анализ теоретических и методологических основ инновационного менеджмента;
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б3.В.04 СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами стратегии предприятия;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия управленческих решений по стратегии предприятия;</li> <li>–приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам стратегии предприятия.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих <b>профессиональных компетенций:</b></p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p> <p>экономической эффективности организаций АПК</p> <p>ПК-5 -Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и основные теории стратегического менеджмента;</li> <li>- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</li> <li>-содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- подходы к анализу систем качества продукции, услуг</li> <li>– с целью обеспечения её конкурентоспособности;</li> <li>-отличительные особенности стратегии развития предприятия;</li> <li>-принципы формирования стратегического плана;</li> <li>-структуру и содержание основных элементов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</li> <li>- содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>-разработку с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>-руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии</li> </ul>

с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

-разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка.

уметь

-разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития деятельности предприятий ресторанных бизнеса;

-получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством;

-осуществлять мониторинг и оценку качества;

-проводить анализ конкурентной сферы отрасли; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений;

-обобщать свой собственный опыт и опыт, полученный в ходе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управлеченческих решений;

-обрабатывать, анализировать и оценивать содержание экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

-разрабатывать с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организаций, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;

-руководить работой по экономическому планированию деятельности организаций, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

-разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка.

Владеть

-моделью процесса взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управлеченческих решений;

-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организаций, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

-навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации в процессе проведения количественного и качественного анализа информации при принятии

	<p>управленческих решений,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа и разработки мероприятий по внедрению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>-руководством работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.</li> <li>-разработкой стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Стратегия предприятия: сущность, общие понятия, подходы, история становления и развития стратегического планирования, базовые модели</p> <p>Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики</p> <p>Формирование стратегии предприятия в условиях диверсификации производства</p>
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>- изучение обучающимися принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-1: Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК.</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории операционного менеджмента;</li> <li>- основные классификационные группы современных операций;</li> <li>- законы, закономерности и принципы организации и функционирования производственных систем;</li> <li>- методы формирования стратегии развития товара, процесса, человеческих ресурсов, определения места расположения предприятия, национальной организации материально-технического обеспечения производства;</li> <li>- методы и основные характеристики видов планирования в операционном менеджменте;</li> <li>- основы календарного планирования производственной деятельности предприятия, его структурных подразделений;</li> <li>- виды и типы производственных структур, их основные характеристики;</li> <li>- структуру производственного цикла, методы и пути сокращения его длительности;</li> <li>- принципы, методы и формы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организаций;</li> <li>- современные концепции определения национального уровня качества продукции и производственных процессов;</li> <li>- формы и методы специализации и кооперирования при функционировании производственных систем;</li> <li>- методы технико-экономического проектирования основных подсистем производственного предприятия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию и регистрацию проблем, касающихся управления рисками, консолидирует информацию по всем рискам;</li> <li>- осуществлять документирование процесса</li> </ul>

- управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;
- выявлять возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;
  - использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа организационных структур производственных систем различного уровня;
  - моделировать процесс подготовки производства новых видов промышленной продукции;
  - осуществлять обоснованный выбор различных видов и типов организационных структур управления производственным предприятием;
  - использовать технику расчетов длительности производственного цикла с учетом факторов влияния на его длительность во времени;
  - определять тип, методы и формы организации производства;
  - обоснованно применять методы и формы организации производственного процесса;
  - организовывать производственный процесс в пространстве и во времени;
  - использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса;
  - проводить технико-экономические расчеты при формировании рациональной организационной структуры производственного предприятия;
  - разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационных структур производственных систем;
  - планировать операционную деятельность организаций. участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
- Владеть:**
- знаниями для разработки методических рекомендаций в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным производством;
  - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и выполняет расчеты экономической эффективности организаций АПК;
  - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
  - методами технико-экономического проектирования производственной системы предприятия;
  - техникой оценки технологического процесса по

	<p>издержкам и качеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки синергетического эффекта, образуемого технологической подсистемой предприятия;</li> <li>- основами формирования рациональной структуры технологической подсистемы предприятия;</li> <li>- методиками технико-экономического проектирования машинной подсистемы производственного предприятия;</li> <li>- техникой расчета длительности производственного цикла;</li> <li>- расчетом основных параметров производственного процесса при поточном и групповом методах организации производства;</li> <li>- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения знаниями по теории управления производственными системами и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области;</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Операционный менеджмент и операционная функция в организации. Системное представление операционного процесса. Проектирование сервисных процессов. Теория массового обслуживания. Современные тенденции и закономерности развития производственных систем
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. В.06. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами организационного проектирования;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия управленческих решений по организационному проектированию;</li> <li>– приобретение навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам организационного проектирования.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p> <p>ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования;</li> <li>-основные понятия, термины, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования;</li> <li>-методы исследования и анализа систем управления;</li> <li>-методы проектирования систем управления.</li> <li>- организационные структуры, ресурсы организаций</li> <li>- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов ;</li> <li>- порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций;</li> <li>- структуру управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- порядок разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организаций;</li> <li>- планировать и организовывать проектные работы;</li> <li>- осуществлять экспертизу организационных проектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного</li> </ul>

	<p>содержания и экономической эффективности организационных проектных предложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- разрабатывать организационные структуры организации, положения о подразделениях, должностные инструкции;</li> <li>- анализировать существующую структуру управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа такого сложного многокомпонентного, динамично развивающегося социально-культурного и социально-экономического явления как проектный менеджмент.</li> <li>- навыками диагностики состояния и динамики развития предприятий АПК</li> <li>- навыками разработки организационных проектов развития и деятельности предприятий АПК</li> <li>- навыками реализации разработанных инновационных проектов в конкретных условиях работы предприятий АПК;</li> <li>- навыками разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций;</li> <li>- анализом существующей структуры управления организацией, ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;</li> <li>- приемами разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Научно-методологические основы организационного проектирования Виды организационных структур управления Развитие организационных структур управления
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование, курсовой проект.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение практики стратегического управления как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, формирование будущих менеджеров нового стратегического мышления, необходимо для успешной работы в российском бизнесе.</li> <li>- усвоение роли и значения стратегического управления для эффективного развития коммерческих и некоммерческих организаций в условиях возрастающей нестабильности и неопределенности социально - экономических процессов.</li> <li>- сформировать у слушателей теоретические знания и навыки в области стратегического менеджмента.</li> <li>- освоить основные понятия, концепции и модели стратегического планирования управления;</li> <li>- ознакомиться с современными подходами к тенденциям в управлении фирмой;</li> <li>- изучить методические основы выбора рациональной формы управления в соответствии с реальной ситуацией;</li> <li>- ознакомиться с инструментарием стратегического управления.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональных компетенций:</li> <li>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</li> <li>ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</li> </ul>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции и сущность стратегического управления</li> <li>методы стратегического управления; назначение, сущность и взаимосвязь основных этапов стратегического менеджмента;</li> <li>- методы анализа внешней и внутренней среды организации, принципы и методы разработки стратегии;</li> <li>-- стратегические проблемы развития производства и структура промышленности; стратегический маркетинг;</li> <li>-- ситуационный анализ;</li> <li>-- стратегию внешнеэкономической деятельности;</li> <li>-- стратегию и организационную структуру; стратегический потенциал организаций; проектирование систем управления.</li> <li>- методы определения специализации подразделений организаций и производственных связей между ними</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать аналитические методы оценки положения организации,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять дерево целей, формировать миссию, философию видения и стратегические цели, техническую политику и стратегии предприятия;</li> <li>-анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> <li>- применять стратегический анализ дальнего и ближнего окружения организации, выявление возможностей и угроз для ее развития.</li> <li>- выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</li> </ul> <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки, хранения, использования управленческой информации;</li> <li>- методами диагностики.</li> <li>- методами анализа внешней и внутренней среды;</li> <li>- методами анализа конкурентов;</li> <li>- методами стратегического планирования и перспективного развития организации.</li> <li>-навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</li> <li>- методами управления организацией, проводит анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Концепции и сущность стратегического управления Типы стратегий бизнеса Методологические основы стратегического и портфельного анализа Методологические основы стратегического и портфельного анализа Разработка стратегии
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	формирование современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций: ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность финансового менеджмента, его цель, задачи, структуру службы финансового директора;</li> <li>-должностные обязанности финансового директора;</li> <li>-информационное обеспечение финансового менеджмента;</li> <li>-финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> <li>-современные законодательные, нормативные документы, методические материалы;</li> <li>-эволюцию финансового менеджмента за рубежом и в России;</li> <li>-базовые концепции финансового менеджмента;</li> <li>-научный инструментарий, т.е. методы и модели, используемые в финансовом менеджменте.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать информационные материалы организации по состоянию его финансового положения;</li> <li>-использовать полученные знания для разработки финансовой политики организации;</li> <li>-применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</li> <li>-составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа финансовых явлений;</li> <li>-навыками разрешения финансовых проблем;</li> <li>-способностью свободно мыслить, использовать для</li> </ul>

	<p>выражения своих мыслей финансовую терминологию;</p> <p>-навыками самостоятельного поиска финансовой информации;</p> <p>-опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества;</p> <p>-практическими навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты;</p> <p>-основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Теоретические основы финансового менеджмента Краткосрочная финансовая политика Долгосрочная финансовая политика
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к документированию управленческой деятельности предприятий АПК;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков подготовки управленческой документации для оценки рисков в области документирования управленческой деятельности рисков;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам документирования управленческой деятельности в АПК.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="padding-left: 2em;">профессиональных компетенций</p> <p>ПК-1. Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;</p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p style="padding-left: 2em;"><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов;</li> <li>- методику анализа управленческой информации при решении производственных задач;</li> <li>- порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p style="padding-left: 2em;"><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать процессы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов;</li> <li>- проводить анализ управленческой информации при решении производственных задач;</li> <li>- проводить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p style="padding-left: 2em;"><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования</li> </ul>

	<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Система организационно-распорядительной документации Организационно-распорядительная документация Организация делопроизводства на предприятии. Архивное хранение документов.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.10ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	получение знаний, необходимых для диагностики, грамотного формирования и корректировки организационной культуры, как комплекса мероприятий, объединенных единой целью.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах профессиональных компетенций: ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен Знать: - возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - методы познания сотрудниками организационной культуры; - методы управления организационной культурой. Уметь: - анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность; - формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру. - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: - методами диагностики состояния и проблем организационной культуры; - методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; - навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации; - обобщения и использования передового опыта в управления организационной культурой; навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде. - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Организационная культура: сущность и содержание Типологии организационных культур Подходы к анализу структуры организационной культуры
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В. 11ОЦЕНКА РИСКОВ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	приобретение обучающимися целостного представления об основных достижениях науки в области оценки риска и управления рисками в современных условиях хозяйствования.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры. ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, определение и классификацию рисков и страхования;</li> <li>- объект, субъект, цель и задачи управления рисками;;</li> <li>- взаимосвязь между рисками и результатами финансовой (инвестиционной) деятельности;</li> <li>- методы и показатели оценки рисков;</li> <li>- подходы в управлении рисками (финансовыми, социальными, профессиональными);</li> <li>- принципы организации управления рисками</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и оценивать уровни рисков;</li> <li>- работать со статистическим и финансовым материалом для анализа и оценки рисков;</li> <li>- оценивать последствия реализации различных рисков;</li> <li>- выбирать оптимальные методы управления рисками;</li> <li>- формулировать общие условия страхования (договоров страхования) по видам (направлениям) страховой деятельности;</li> <li>- прогнозировать развитие финансовых и страховых ситуаций; формулировать проблемы управления и минимизации рисков;</li> <li>- формулировать проблемы страхования (социального и коммерческого, в России и за рубежом);</li> <li>- формулировать проблемы совершенствования организаций управления рисками и страхования;</li> <li>- использовать полученные знания при изучении специальных дисциплин;</li> <li>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления</li> </ul>

	<p>затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа новых теоретических наработок в области управления рисками и страхования;</li> <li>- абстрактного логического мышления;</li> <li>- использования приемов познания для изучения рисков и методов управления ими, а также страхования;</li> <li>- самостоятельной исследовательской работы;</li> <li>- обработки исходной финансовой, статистической информации для оценки рисков и эффективности управления ими.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Природа возникновения рисков. Характеристика рисков в различных сферах деятельности. Свойства риска. Оценка рисков в производственном комплексе. Основные принципы управления риском. Количественная оценка риска. Цели и задачи управления рисками. Инфраструктура, требуемая для создания системы управления рисками. Анализ риска: зонирование риска. Оценка рисков в производственном комплексе. Управление риском методом «причины-факторы-противорисковые мероприятия». Выбор методов снижения экономического риска. Экономическая эффективность управления рисками.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **Б1.В.12 ПРАВОВАЯ СРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Формирование представлений об основных взаимосвязях отдельных элементов правовой и экономической систем Российской Федерации как на макроуровне (на уровне государственной политики и государственного регулирования), так и на микроуровне (на уровне фирмы, организации);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- комплексное изучение основ правоведения, а также основных правовых моментов, имеющих значение для бизнеса. Главное внимание уделяется правовым вопросам организации, в том числе имеющим различные организационно-правовые формы, трудовым договорам, имуществу и ресурсам организации, договорам, налогообложению организаций.</li></ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="text-align: center;">Универсальных компетенций:</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p style="text-align: center;">профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- об основных особенностях российской модели государственного регулирования предпринимательской деятельности;</li><li>- правовую специфику отдельных видов договоров и обязательств, используемых в предпринимательской деятельности;</li><li>- правовую характеристику имущества организаций (выявленную с учетом особенностей управленческого подхода к имуществу);</li><li>- особенности, присущие хозяйственным организациям различных организационно-правовых форм (с точки зрения их экономической сущности и правового статуса);</li><li>- особенности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</li><li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li></ul> <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ ситуаций и фактов с учетом полученных навыков и знаний.</li><li>- анализировать нормативные акты и применять его в ходе решения управленческих задач.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК.</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовыми аспектами управления персоналом, прежде всего в сферах найма и увольнения, дисциплины труда, материальной ответственности персонала;</li> <li>- юридической ответственностью (дисциплинарной, административной, уголовной) менеджера;</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Бизнес и право. Понятие, предмет и метод предпринимательского права. Правовое обеспечение деятельности бизнеса. Предпринимательские правоотношения. Предпринимательская среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы организации бизнеса. Индивидуальное предпринимательство, как особая форма осуществления малого бизнеса. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства (бизнеса). Правовая среда предпринимательства. Актуальность правового регулирования предпринимательской деятельности. Требования государства к предпринимательствующим субъектам и предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений. Общие положения об интеллектуальных правах. Понятие и виды правонарушений и преступлений в сфере экономики. Общие положения о сделках, обязательствах и договорах. Отдельные виды обязательств. Правовой режим имущества и иных объектов гражданских прав в предпринимательской деятельности. Пределы осуществления и способы защиты прав предпринимательствующих субъектов. Ответственность предпринимателей
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	лекции, практические занятия

<b>ЗАНЯТИЙ</b>	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>приобретение обучающимися целостного представления об основных теоретических и методологических основах управления рисками; изучение теоретических и практических основ разработки, внедрения и контроля системы управления рисками.</p>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:  <i>профессиональных компетенций:</i>  ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.  ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, определение и классификацию рисков и страхования;</li> <li>- объект, субъект, цель и задачи управления рисками;</li> <li>- взаимосвязь между рисками и результатами финансовой (инвестиционной) деятельности;</li> <li>- методы и показатели оценки рисков;</li> <li>- подходы в управлении рисками (финансовыми, социальными, профессиональными);</li> <li>- принципы организации управления рисками</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и оценивать уровни рисков;</li> <li>- работать со статистическим и финансовым материалом для анализа и оценки рисков;</li> <li>- оценивать последствия реализации различных рисков;</li> <li>- выбирать оптимальные методы управления рисками;</li> <li>- формулировать общие условия страхования (договоров страхования) по видам (направлениям) страховой деятельности;</li> <li>- прогнозировать развитие финансовых и страховых ситуаций; формулировать проблемы управления и минимизации рисков;</li> <li>- формулировать проблемы страхования (социального и коммерческого, в России и за рубежом);</li> <li>- формулировать проблемы совершенствования организации управления рисками и страхования;</li> <li>- использовать полученные знания при изучении специальных дисциплин;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа новых теоретических наработок в области управления рисками и страхования;</li> <li>- абстрактного логического мышления;</li> <li>- использования приемов познания для изучения рисков и методов управления ими, а также страхования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной исследовательской работы;</li> <li>обработки исходной финансовой, статистической информации для оценки рисков и эффективности управления ими.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Природа возникновения рисков. Характеристика рисков в различных сферах деятельности. Основные принципы управления риском. Количественная оценка риска. Цели и задачи управления рисками.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б3.В.14 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к управлению качеством;</li> <li>– формирование у обучающихся навыков подготовки по управлению качеством для оценки рисков в области производственной деятельности организаций;</li> <li>– приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления качеством.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b><i>профессиональных компетенций</i></b></p> <p>ПК-1: Способностью анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности</p> <p>ПК-3: Способностью разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК</p> <p>ПК-6: Способностью комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий в области выпуска качественной продукции;</li> <li>- основные направления совершенствования деятельности предприятия;</li> <li>- роль управленческого персонала в выпуске более качественной продукции;</li> <li>- методы измерения показателей качества;</li> <li>- структуру типовой методики проверки производства при сертификации;</li> <li>- современную систему управления качеством.</li> <li>- контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.</li> <li>- обеспечение информацией текущего управления рисками при управлении качеством;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по выбору эффективных способов управления качеством производственных и рабочих процессов;</li> <li>- анализировать и контролировать качество продукции на предприятии;</li> <li>- осуществлять расчет экономического эффекта от разработки и внедрения мероприятий по повышению качества товара;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет и анализ брака и рекламаций;</li> <li>- применять различные методы определения показателей качества;</li> <li>- контролировать качество работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.</li> <li>- обеспечивать информацией текущего управления рисками при управлении качеством;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестацией процессов производства для выпуска качественной продукции;</li> <li>- выбором схемы сертификации;</li> <li>- методами тактического и стратегического анализа качества продукции;</li> <li>- методами контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков в управлении качеством.</li> <li>- способами обеспечения информацией текущего управления рисками при управлении качеством;</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Понятие качества. Методы управления качеством. Система управления качеством. Непрерывное (постоянное) улучшение качества
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б3.В.15 МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с материальным стимулированием трудовой деятельности;</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в области материального стимулирования труда;</li> <li>- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации по вопросам материального стимулирования труда и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, связанных с материальным стимулированием труда..</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p> <p>ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</li> <li>- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</li> <li>- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</li> <li>- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</li> <li>- сущность и основные принципы системы материального стимулирования труда;</li> <li>- особенности материального стимулирования труда на предприятиях разных организационно-правовых форм хозяйствования;</li> <li>- сущность материального стимулирования руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности;</li> <li>- особенности оплаты труда работников основного</li> </ul>

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды поощрений и премий;</li> <li>- современные отечественные и зарубежные подходы мотивации трудовой деятельности.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</li> <li>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работу по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</li> <li>- освоить методику начисления заработной платы при различных ее формах и системах;</li> <li>- определить размер заработной платы работникам основного и вспомогательного производства;</li> <li>- использовать тарифный и бестарифный подходы в организации заработной платы;</li> <li>- определить размеры материальных поощрений и премий в системе оплаты труда.</li> </ul> <p><i>владеТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта.</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.16 КОНСАЛТИНГ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; - развитие у обучающих теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций ПК-2. Способен разрабатывать методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками в АПК ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии консультирования и обучения в консалтинге;</li> <li>- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;</li> <li>- теоретические основы консультирования;</li> <li>- задачи и методы консультирования;</li> <li>- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;</li> <li>- процедуру поиска и выбора консультационной организации;</li> <li>- методы оценки результативности консультирования;</li> <li>- методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;</li> <li>- критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>- принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>- возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций;</li> <li>- методы воздействия на риск;</li> <li>- план мероприятий по управлению рисками;</li> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</li> <li>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством,</li> </ul>

производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности:

- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.

Уметь:

- принимать решения по выбору форм и технологий консультирования;
- определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
- использовать приемы и способы эффективного консультирования;
- применять методические разработки использования методов обучения при консультировании;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»;
- использовать на практике рекомендации консультантов
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;
- ✓ -формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
- ✓ -осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- ✓ разрабатывать методическую документацию по управлению рисками

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</li> <li>✓ формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</li> <li>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>✓ выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления,</li> <li>— знаниями основных достижений науки и передового опыта</li> <li>— навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия</li> <li>— навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях. История развития консультирования. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге. Коммуникации в консультационной деятельности. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения. Психологические аспекты консалтинга. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг. Консультирование реорганизаций. Управление консалтингом.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Экзамен.

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**  
**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАЦИОННЫМИ И ИНТЕГРАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и развития кооперации и агропромышленной интеграции; Изучение способов эффективного управления взаимодействием хозяйствующих субъектов на основе сельскохозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций: ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звенями системы управления
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  знать: - основные понятия дисциплины, законодательные и нормативно-правовые основы кооперации и интеграции; - сущность, особенности и тенденции развития процессов кооперации и интеграции; - отечественный и зарубежный опыт и возможности его использования при создании кооперативов и агропромышленных формирований; - организационно-экономические основы, механизм создания и функционирования кооперативов и принципы кооперации; - сущность экономической эффективности и социальных результатов кооперации и агропромышленной интеграции в АПК - организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  уметь: - работать с современной научной литературой; - готовить доклад или реферат по изучаемым проблемам; - обосновать экономическую целесообразность создания агропромышленного формирования или сельскохозяйственного кооператива; - работать с текстами, анализировать их; - творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать

	<p>выводы и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания при разработке программ эффективного функционирования сельскохозяйственных кооперативов и интегрированных формирований;</li> <li>- определять экономический механизм функционирования кооперативов и агропромышленных формирований;</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</li> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании владеть:</li> <li>- навыками выбора оптимальной структуры интегрированного производства;</li> <li>- специальной экономической терминологией;</li> <li>- методами эффективного ведения хозяйственной деятельности кооперативов и агропромышленных формирований;</li> <li>- навыками определения целесообразности взаимодействия хозяйствующих субъектов на основе кооперации и интеграции;</li> <li>- навыками расчета прибыли в сельскохозяйственных производственных кооперативах и интегрированных формированиях и способах ее распределения между участниками кооперации и интеграции.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	История развития сельскохозяйственной кооперации Содержание и особенности современного этапа развития сельскохозяйственной кооперации Управление в кооперативных формированиях Экономическая сущность кооперации в сельском хозяйстве.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОВЫМИ СТРУКТУРАМИ В АПК**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и развития холдинговых структур; Изучение способов эффективного управления взаимодействием хозяйствующих субъектов на основе агропромышленной интеграции.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций: ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия дисциплины, законодательные и нормативно-правовые основы функционирования холдингов;</li> <li>- сущность, особенности и тенденции развития процессов интеграции;</li> <li>- историю возникновения и развития агропромышленной кооперации;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт и возможности его использования при создании холдинговых структур;</li> <li>- организационно-экономические основы, механизм создания и функционирования холдинговых структур;</li> <li>- сущность экономической эффективности и социальных результатов развития холдингов в АПК</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать выводы и обобщения;</li> <li>- применять полученные знания при разработке программ эффективного функционирования холдинговых структур;</li> <li>- определять экономический механизм функционирования холдинговых структур</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора оптимальной структуры интегрированного производства;</li> <li>- специальной экономической терминологией;</li> <li>- методами эффективного ведения хозяйственной деятельности холдинговых структур;</li> <li>- навыками определения целесообразности взаимодействия хозяйствующих субъектов на основе интеграции;</li> <li>- навыками расчета прибыли в интегрированных формированиях и способах ее распределения между участниками интеграции.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	История развития интеграции. Новые тенденции в развитии агропромышленной интеграции. Холдинг. Роль холдинговых структур в экономике. Внутренняя бизнес-среда холдинга Управление в интегрированных агропромышленных формированиях
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ. 02.01 ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Получение базовых знаний и формирование основных навыков по методам исследований операций, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности, а также создание основы для развития понятийной теоретической базы и формирование уровня практической подготовки, необходимых для понимания основных методов исследования операций и их применения в экономике.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. профессиональных компетенций: УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;</li> <li>• Структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития;</li> <li>• Экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;</li> <li>• Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;</li> <li>• Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);</li> <li>• Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;</li> <li>• Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организаций, нормирования и оплаты труда.</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</li> <li>• Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-</li> </ul>

	<p>экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</li> <li>• Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;</li> <li>• Управленческой информацией при решении производственных задач для выявления возможностей повышения эффективности организаций АПК;</li> <li>• Навыками по повышению экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</li> <li>• Навыками управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и выполнения расчетов экономической эффективности организаций АПК.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований. Методы исследований операций в менеджменте. Аналоговое моделирование систем управления. Статистическое исследование систем управления. Социологическое исследование систем управления. Планирование и организация процесса исследования систем управления. Исследование систем управления инновациями и инвестициями.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02. 02. ОСНОВЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) является овладение обучающимися основными методами теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  знатьместо и роль общих вопросов науки в научных исследованиях; современные проблемы математики, физики и экономики; теоретические модели рассуждений, поведения, обучения в когнитивных науках; постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем; взаимосвязь и фундаментальное единство естественных наук;- важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  уметь эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки: понятия, суждения, умозаключения, законы; представлять панораму универсальных методов и законов современного естествознания; работать на современной электронно-вычислительной технике; абстрагироваться от несущественных факторов при моделировании реальных природных и общественных явлений; планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  владеть методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования; навыками самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике; своими ресурсами и их пределами (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
<b>КРАТКАЯ</b>	1. Введение в искусственный интеллект.

<b>ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	1. Экспертные системы и представление знаний. 2. Интеллектуальные системы.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

## **Б2. ПРАКТИКА**

### **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.01 (У)УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	формирование профессиональных компетенций и развитие профессиональных способностей обучающихся на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности. Знакомство обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управлеченческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	Прохождение практики направлено на формирование: профессиональных компетенций: ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	В результате прохождения практики обучающийся должен: <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методы анализа и синтеза информации, теоретические основы абстрактного мышления;</li><li>• основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме;</li><li>• методы и приемы критического анализа современных экономических исследований;</li><li>• структуру управления предприятием (учреждением, организацией), состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);</li><li>• особенности работы отдельных подразделений предприятия (учреждения, организации), функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы;</li><li>• постигать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения;</li><li>• самостоятельно оценить и проанализировать результаты проведенных исследований и разработок по изучаемой проблеме;</li><li>• обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для</li></ul>

	<p>решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно организовать процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора информации текущего управления рисками, поддержанием деловых контактов с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков</li> <li>- методами повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</li> <li>- элементами эффективного управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры;</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Анализ проделанной работы и подведение её итогов.
<b>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	Дискретно
<b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	Дневник, отчет по практике.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(У)УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<p>Процесс прохождения направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК</p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК</p> <p>ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- лабораторные и нормативные методы проведения научных исследований;</li> <li>- принципы организации научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- содержание инструментальных средств исследования;</li> <li>- разрабатывать планы, программы и методики проведения результатов научных исследований;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;</li> <li>- обосновывать актуальность и новизну выбранного научного направления;</li> <li>- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методиками проведения научных исследований;</li> <li>- рефериовать научные публикации и патенты;</li> <li>- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</li> <li>- доказывать практическую значимость исследований;</li> <li>- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-технической документацией;</li> <li>- анализом применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками в организациях АПК</li> <li>- устанавливает и поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков;</li> <li>- управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</li> <li>- осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	Традиционные и инновационные технологии производства продукции растениеводства и животноводства. Технология управления инновациями.
<b>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	Дискретно
<b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	Дневник, отчет по практике
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет с оценкой

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## **Б2.В.03(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

<b>ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;</li><li>- формирование практических умений, профессиональных компетенций профиля на основе изучения деятельности предприятия отрасли, приобретения опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании операционной деятельности, технологии управления и его развитием;</li><li>- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.</li></ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК</p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p> <p>ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p> <p>ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов</li><li>-Методы, техники, технологии управления различными видами риска</li><li>-Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организаций</li><li>- Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</li><li>- Требования рациональной организации труда при</li></ul>

	<p>разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>-Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>-Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)</p> <p>-Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>-Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>-Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>- Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>-Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;</p> <p>-Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> <p>-Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях,</p> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>-Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результирующей и экономической эффективности</p> <p>-Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Анализировать и классифицировать большой объем информации</p> <p>-Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>-Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>-Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать</p>
--	---

- рациональность их использования
- Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
  - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помочь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
  - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помочь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
  - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помочь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
  - Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работу по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
  - Систематизировать большие объемы информации
  - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
    - Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
    - Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помочь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
- владеть:**
- способностью интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК
  - способностью проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры
  - разработкой мероприятий по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом управленческой информации, способностью прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</li> <li>- управлением проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звенями системы управления</li> <li>- подходами к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	Общая характеристика предприятия; Предприятие (организация) как открытая система; Маркетинговая деятельность предприятия (организации); Учетная политика предприятия (организации); Кадровый менеджмент; Управление основным производством (основными видами деятельности); Управление качеством продукции, работ, услуг; Стратегическая диагностика деятельности предприятия.
<b>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	Дискретно
<b>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник о прохождении практики, календарный план-график прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный печатью организации и подписью руководителя
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет с оценкой

### **Б.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Б3.01 (Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

<b>ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	комплексная проверка знаний, умений и навыков выпускников в области теории менеджмента (история управлеченческой мысли, теория организации и организационное поведение), управления человеческими ресурсами, стратегического менеджмента в АПК планирования на предприятии АПК, управления АПК, организации предпринимательской деятельности в АПК; установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, позволяющей дать обоснованную квалификационную оценку с последующим присвоением квалификации «Бакалавр».
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ГИА</b>	<p>В результате обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <p>- <i>универсальными (УК):</i></p> <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>

	<p>деятельности  <b>общепрофессиональными (ОПК):</b></p> <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p> <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  <b>профессиональными (ПК):</b></p> <p>ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;</p> <p>ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;</p> <p>ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;</p> <p>ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК</p> <p>ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;</p> <p>ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию.</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ,</b>	В результате сдачи государственного экзамена выпускник должен:

**ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГИА****Знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- организационные структуры,
- теории мотивации, лидерства и власти
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций
- навыки стратегического анализа,
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
- бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
- виды рисков;
- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы анализа внешней и внутренней среды, анализа рынка и анализа конкурентов;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- структуру и основные части бизнес-плана;
- основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана;

**Уметь:**

- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

- формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности;

- разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

***Владеть:***

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

	<p>организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</li> <li>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- навыками комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию.</li> <li>- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.
<b>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	Государственный экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в целях

## **ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Его проведение регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией Института экономики и управления Мичуринский ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент в полном соответствии с требованиями ФГОС.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и практико-ориентированное задание. Вопросы формируются, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. Практико-ориентированные задания соответствуют видам профессиональной деятельности, выполняя которые обучающийся демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.

### **ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

-

### **ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

государственный экзамен

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Б3.02 (Д) ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

<b>ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника; установление уровня подготовленности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, позволяющей дать обоснованную квалификационную оценку с последующим присвоением квалификации «Бакалавр».
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ГИА</b>	<p>В результате обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>универсальными (УК):</b></li><li>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</li><li>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li><li>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</li><li>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</li><li>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li><li>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li><li>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li><li>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li><li>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</li><li>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li><li>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному</li></ul>

поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

*общепрофессиональными (ОПК):*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*профессиональными (ПК):*

ПК-1. Способен интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;

ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести

	<p>нормативно-правовую документацию.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГИА</b></p>	<p>В результате выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен:</p> <p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- проектирование организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятия, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- деловое общение и принципы публичного выступления, ведение переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций;</li> <li>- составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> <li>- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> <li>- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</li> </ul>

- организационной культуры;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
  - стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
  - основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
  - анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
  - управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
  - поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
  - приемы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
  - воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявление и анализ рыночных и специфических рисков, а также анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
  - количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
  - анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
  - организацию и поддержание связей с деловыми партнерами, использование системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - моделирование бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической

	<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</li> <li>- проведение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>- оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>
--	---

	<p>разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p>использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;</p> <p>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>способностью интегрировать информацию и осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК;</p> <p>способностью проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;</p> <p>способностью разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК;</p> <p>способностью анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК;</p> <p>способностью управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;</p> <p>способностью комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию.</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	Выпускная квалификационная работа бакалавра менеджмента представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить знания, умения и навыки обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.
<b>ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>	Защита выпускной квалификационной работы проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Ее проведение регламентируется Положением о порядке

	проводения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	предзащита выпускной квалификационной работы
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	защита выпускной квалификационной работы

## **ФТД.ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	изучение принципов и технологии формирования брендов, понимание роли и предназначения брендов в деятельности компаний.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Освоение дисциплины направлено на формирование: профессиональных компетенций: ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организаций производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> -основные направления планирования на стратегическом уровне управления корпоративный брендом; - систему маркетинговых коммуникаций; -определение и основные особенности корпоративных и товарных брендов; -сущность индивидуальности бренда (название, логотип, легенда); - структуру бренда, типологию брендов, принципы управления брендами; теории и инструменты брендинга; - порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <b>Уметь:</b> -применять на практике рациональные стратегии и тактики управления брендом; -разрабатывать маркетинговую стратегию организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; - проводить экономические исследования производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли <b>Владеть:</b> -обязательным минимумом знаний в области брендинга; - навыками сегментирования и позиционирования бренда; -навыками разработки концепции позиционирования и

	<p>владение технологиями моделирования бренд-имиджа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа формирования лояльности бренду.</li> <li>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>-выполнять расчеты экономической эффективности организаций АПК</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Основные понятия бренд-менеджмента; Индивидуальность бренда; Позиционирование бренда; Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов.
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.02 ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	знакомство обучающихся с вопросами лидерства как социально-психологического феномена, развитие необходимых практических знаний для эффективной работы руководителей в организациях.
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><b>универсальных компетенций:</b></p> <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>профессиональных компетенций:</b></p> <p>ПК-5: Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу, функции и классификацию лидерства, основные теории лидерства, мотивации и власти, принципы взаимодействия лидеров и группы для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- сущность и специфику процессов групповой динамики и принципов формирования эффективной команды.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать собственные суждения и оценки, принимать обоснованное решение поставленной задачи;</li> <li>- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</li> <li>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;</li> <li>- эффективно и толерантно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе обмениваться информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты работы команды;</li> <li>- передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами изучения организации эффективной работы лидеров; навыками проведения тренингов на выявление лидерских качеств.</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</li> <li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и</li> </ul>

	<p>диагностики организационной культуры. -различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Условия формирования лидерских качеств Качественные характеристики лидера. Типы лидеров. Лидерство и ответственность. Основные методы оценки лидерских качеств .
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО**  
**ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

<b>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических знаний в области организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;</li> <li>- прикладных навыков решения проблем организации добровольческой (волонтерской) деятельности;</li> <li>- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.</li> </ul>
<b>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p style="text-align: center;"><b><i>универсальных компетенций:</i></b></p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p>
<b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p style="text-align: center;"><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);</li> <li>- основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</li> <li>- основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль, собственность, конкуренция, монополия, фирма, институты, трансакционные издержки, сбережения, инвестиции, кредит, процент, риск, страхование, государство, инфляция, безработица, валовой внутренний продукт, экономический рост и др.</li> <li>- принципы недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей;</li> <li>- Понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере;</li> <li>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и</li> </ul>

	<p>культурные различия при управлении коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</li> <li>Критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</li> <li>- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией</li> <li>- выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;</li> <li>- оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества;</li> <li>- вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;</li> <li>- использовать принципы недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;</li> <li>- взаимодействовать с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями;</li> </ul> <p><b><u>владеТЬ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей;</li> <li>- толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- современными психологическими технологиями диагностики волонтеров с целью профессионального отбора;</li> <li>- управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</li> </ul>
<b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

<b>И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности Организация работы с волонтерами Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</b>	лекции, практические занятия
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	модульное тестирование.
<b>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	Зачет

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**